

OGÓLNE WARUNKI UMOWY - NAJEM PRIMORVM

Niniejszy dokument określa szczegółowe zasady świadczenia usługi najmu RVM przez PrimoPartner Sp. z o.o. dla urządzeń PrimoRVM i stanowi integralną część Umowy Najmu.

1. Niniejsze Ogólne Warunki Umowy („OWU”) stosuje się z uwzględnieniem postanowień umowy zawartej pomiędzy Stronami („Umowa”).
2. W przypadku jakiegokolwiek rozbieżności, sprzeczności lub niezgodności pomiędzy postanowieniami OWU a postanowieniami Umowy, bez względu na przyczynę takiej rozbieżności, pierwszeństwo mają postanowienia Umowy.
3. W zakresie, w jakim postanowienia OWU pozostają sprzeczne z postanowieniami Umowy, nie znajdują one zastosowania, przy czym pozostaje to bez wpływu na ważność i skuteczność pozostałych postanowień OWU.
4. W razie wątpliwości interpretacyjnych postanowienia OWU należy interpretować w sposób zapewniający ich zgodność z Umową, a w przypadku braku możliwości takiej wykładni – zastosowanie mają postanowienia Umowy.

§1. Definicje

Na potrzeby OWU poniższe pojęcia mają następujące znaczenie:

RVM – urządzenie Reverse Vending Machine oddane Najemcy do używania, wraz z wyposażeniem i oprogramowaniem, opisane szczegółowo w Karcie Produktu (Załącznik nr 1 do Umowy Najmu) oraz Protokole zdawczo-odbiorczym, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do Umowy Najmu.

System - system informatyczny składający się z oprogramowania służącego do połączenia danego RVM z systemem kaucyjnym operatora zintegrowanego z Systemem, za który odpowiada Wynajmujący.

Dokumentacja – dotyczące RVM: instrukcja obsługi, procedury bezpieczeństwa i eksploatacji, informacje o produkcji, wytyczne serwisowe.

Incydent Cyberbezpieczeństwa – każde naruszenie poufności, integralności lub dostępności systemu informacyjnego, w rozumieniu dyrektywy NIS2.

Umowa – Umowa Najmu.

Protokół zdawczo-odbiorczy – dokument potwierdzający instalację RVM u Najemcy oraz jego pełną sprawność techniczną sporządzony przez uprawnionego pracownika oddelegowanego przez Wynajmującego.

Siła wyższa - zdarzenie nagłe, nieprzewidywalne w dniu zawarcia umowy i niezależne od woli Stron, któremu nie można zapobiec, ani przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności, uniemożliwiający prawidłowe wykonanie Umowy.

Dzień roboczy/Dni robocze - każdy dzień tygodnia od poniedziałku do piątku w godzinach od 8 do 16 za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy w Polsce.

Forma dokumentowa - forma określona w art. 772 Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1061).

Czynsz Najmu – miesięczny czynsz należny Wynajmującemu z tytułu oddania RVM do używania, którego wysokość miesięczna oraz okres pobierania określone są w Formularzu Zamówienia (Załącznik nr 3 do Umowy Najmu) na alternatywnie 24, 36, 48 albo 60 miesięcy lub poniżej w Umowie, naliczany od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła instalacja RVM u Najemcy w oparciu o Protokół zdawczo-odbiorczy, do ostatniego dnia miesiąca następującego po zakończeniu Okresu trwania Umowy.

Świadczenia Serwisowe – usługi serwisowe i naprawcze świadczone przez Wynajmującego lub podmiot przez niego wskazany, na zasadach określonych w Załączniku nr 4 – Warunki Serwisu.

Przegląd Techniczny – planowe czynności kontrolne, konserwacyjne i serwisowe RVM wykonywane przez Wynajmującego lub upoważniony przez Wynajmującego serwis, zgodnie z harmonogramem i zakresem określonym w Dokumentacji i Załączniku nr 4 do Umowy - Warunki Serwisu.

Okres Najmu - okres określony w Formularzu Zamówienia (Załącznik nr 3) na alternatywnie 24,36,48 albo 60 miesięcy lub poniżej w Umowie, trwający począwszy od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła instalacja RVM u Najemcy w oparciu o Protokół zdawczo-odbiorczy, do ostatniego dnia miesiąca następującego po upływie w/w okresu określonego w Formularzu Zamówienia lub poniżej w Umowie.

Części zużywalne - części RVM i materiały podlegające typowemu, okresowemu zużyciu w trakcie normalnej eksploatacji, których spis znajduje się w Załączniku nr 4 do Umowy - Warunki Serwisu.

§2. Licencja na System

1. Wynajmujący udziela Najemcy, na czas trwania Umowy, niewyłącznej, nieprzenoszalnej i niepodlegającej sublicencjonowaniu licencji na korzystanie z Systemu w zakresie niezbędnym do korzystania z RVM zgodnie z Umową.
2. Najemca nie nabywa jakichkolwiek praw własności intelektualnej do Systemu, poza ograniczoną licencją określoną w Umowie.
3. Licencja udzielona jest na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
4. Licencja obejmuje następujące pola eksploatacji:
 - a. w zakresie wprowadzenia do obrotu egzemplarzy – wprowadzanie do obrotu egzemplarzy RVM zawierających System poprzez ich udostępnianie użytkownikom końcowym w punktach sprzedaży lub innych lokalizacjach Najemcy określonych w Formularzu zamówienia i Karcie Lokalizacji, wyłącznie na potrzeby systemu kaucyjnego;
 - b. w zakresie publicznego wyświetlania i odtwarzania – publiczne wyświetlanie interfejsu użytkownika RVM (w tym ekranów i komunikatów) oraz odtwarzanie komunikatów dźwiękowych bez możliwości ingerencji w ich treść;
5. Licencja nie obejmuje w szczególności:
 - a. prawa do modyfikowania, tłumaczenia, adaptacji, zmiany struktury lub kodu Systemu,
 - b. prawa do zwielokrotniania Systemu ponad zakres wynikający z normalnego korzystania,
 - c. prawa do rozpowszechniania Systemu w innym zakresie niż przewidziany w ust. 3,
 - d. prawa do udzielania dalszych licencji,
 - e. prawa do dekompilacji, inżynierii wstecznej, analizowania kodu źródłowego, chyba że bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa stanowią inaczej.
6. Wszelkie pola eksploatacji niewymienione w ust. 3 są zastrzeżone dla Wynajmującego.
7. Naruszenie postanowień niniejszego paragrafu przez Najemcę stanowi istotne naruszenie Umowy i uprawnia Wynajmującego do:
 - a. natychmiastowego rozwiązania Umowy z winy Najemcy,
 - b. dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, niezależnie od kar umownych przewidzianych w Umowie.

§3. Dostawa RVM

1. Termin dostawy RVM określony jest w Formularzu Zamówienia. Standardowy termin dostawy wynosi do 12 tygodni od dnia zaksięgowania wpłaty opłaty przygotowawczej na rachunku Wynajmującego lub jej uiszczenia w gotówce z zastrzeżeniem ustępu poniżej.
2. Termin dostawy może ulec wydłużeniu z następujących przyczyn, w szczególności z powodu:
 - a. opóźnień transportowych,
 - b. utrudnień logistycznych,
 - c. braku komponentów na rynku,
 - d. strajków,
 - e. zamknięcie granic,
 - f. działania innej Siły wyższej,
3. Wynajmujący poinformuje Najemcę o przyczynach opóźnienia oraz o nowym terminie instalacji niezwłocznie. W takim przypadku nie będzie to stanowić nienależytego wykonania lub niewykonania niniejszej Umowy.
4. Najemca jest zobowiązany do przygotowania miejsca instalacji RVM zgodnie z dokumentami wymienionymi powyżej, w szczególności w zakresie:
 - a. zapewnienia odpowiedniego zasilania elektrycznego,
 - b. zapewnienia odpowiedniej powierzchni i nośności podłoża,
 - c. zapewnienia wymaganych warunków środowiskowych (temperatura, wilgotność, czystość),
 - d. zapewnienia połączenia sieciowego (Ethernet/ Wi-Fi) w zakresie wymaganym przez Dokumentację,
5. Za wszelkie opóźnienia w instalacji RVM wynikające z braku spełnienia warunków określonych w ustępie powyższym odpowiedzialność ponosi wyłącznie Najemca.

§4. Cyberbezpieczeństwo (zgodność z NIS2)

1. Wynajmujący wdraża środki techniczne i organizacyjne w zakresie cyberbezpieczeństwa, adekwatne do charakteru RVM oraz Systemu, zgodnie z aktualną wiedzą techniczną i obowiązującymi przepisami.

2. Najemca jest zobowiązany:
 - a. utrzymywać swoją infrastrukturę sieciową (z którą łączy się RVM) w sposób zapewniający odpowiedni poziom bezpieczeństwa,
 - b. nie podłączać RVM do sieci wewnętrznych bez uprzedniej analizy ryzyka i konfiguracji zgodnej z zaleceniami Wynajmującego,
 - c. nie stosować nieautoryzowanych urządzeń pośredniczących (np. konwerterów, firewalli, routerów) w sposób mogący zakłócić działanie RVM lub Systemu,
 - d. niezwłocznie zgłaszać Wynajmującemu wszelkie podejrzenia Incydentów Cyberbezpieczeństwa związanych z RVM lub Systemem.
3. Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe w związku z:
 - a. atakami cybernetycznymi wymierzonymi w infrastrukturę Najemcy,
 - b. nieprawidłową konfiguracją sieci Najemcy,
 - c. działaniami lub zaniechaniami osób trzecich, za które odpowiada Najemca.

§5. Gwarancja i zapewnienie sprawności RVM (24 miesiące)

1. Strony oświadczają, że w dniu wydania RVM będzie zdalny do umówionego użytku oraz zostanie uruchomiony zgodnie z Dokumentacją, co zostanie potwierdzone Protokołem zdawczo-odbiorczym.
2. Wynajmujący udziela Najemcy gwarancję sprawności RVM przez okres 24 (dwudziestu czterech) miesięcy od dnia podpisania Protokołu zdawczo-odbiorczego (Okres gwarancji). Szczegółowy zakres, warunki i ograniczenia gwarancji określa Załącznik nr 7 do Umowy – Karta Gwarancyjna.
3. W Okresie Gwarancji Wynajmujący, zgodnie z Kartą Gwarancyjną, zapewnia przywrócenie sprawności RVM w razie awarii lub usterek, z zastrzeżeniem poniższych ustępów.
4. Gwarancja oraz świadczenia Wynajmującego w Okresie Gwarancji nie obejmują w szczególności:
 - a. uszkodzeń i awarii wynikłych z nieprawidłowego lub niezgodnego z Umową albo Dokumentacją użytkownika RVM, przeciążenia, zaniedbania, braku należytej eksploatacji;
 - b. uszkodzeń wynikłych z warunków środowiskowych, lokalizacyjnych, sieciowych lub zasilania niezgodnych z Dokumentacją;
 - c. skutków ingerencji Najemcy lub osób trzecich w RVM, Oprogramowanie, konfigurację, plomby, zabezpieczenia;
 - d. skutków nieprzeprowadzenia Przeglądów Technicznych w terminach i na zasadach określonych w Umowie;
 - e. szkód powstałych wskutek działania umyślnego lub rażącego niedbalstwa Najemcy, jego pracowników, współpracowników, podwykonawców albo użytkowników, osób trzecich;
 - f. szkód wynikających z dewastacji, kradzieży, wandalizmu, przepięć, pożaru, zalania, siły wyższej – w zakresie, w jakim nie są pokryte skutecznie z ubezpieczenia, o którym mowa poniżej, lub w zakresie, w jakim odmowa wypłaty świadczenia nastąpiła z przyczyn leżących po stronie Najemcy.
5. W Okresie Gwarancji Najemca ponosi koszty:
 - a. Przeglądów Technicznych (zgodnie z § [Obowiązkowe Przeglądy Techniczne]);
 - b. Części Zużywalnych o ile Karta Gwarancyjna lub Umowa poniżej nie stanowi wyrażnie inaczej;
 - c. napraw i części w zakresie, w jakim awaria/ustereka powstała z przyczyn leżących po stronie Najemcy (ust. 4) – na zasadach § [Rozliczenia serwisu].
6. Jeżeli w toku diagnostyki okaże się, że zgłoszona ustereka lub awaria podlega wyłączeniom z ust. 4 albo dotyczy Części Zużywalnych, Wynajmujący jest uprawniony do obciążenia Najemcy kosztami diagnostyki, dojazdu, robocizny, części i innych kosztów niezbędnych do usunięcia usterki – zgodnie z Załącznikiem nr 4 do Umowy - Warunki serwisu, przy czym w Okresie gwarancji, gdy wada lub ustereka dotyczy Części zużywalnych Najemca ponosi jedynie koszt Części zużywalnych.
7. Najemca przyjmuje do wiadomości, że nie każde czasowe ograniczenie funkcjonalności RVM stanowi wadę objętą gwarancją (np. przerwy wynikające z braku łączności, aktualizacji, konserwacji, oczekiwania na części, braku dostępu do RVM).
8. Odpowiedzialność Wynajmującego za skutki wad/awarii RVM w Okresie Gwarancji ogranicza się do czynności i świadczeń wskazanych w niniejszym paragrafie oraz w Karcie Gwarancyjnej, z uwzględnieniem bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.

9. Najemcy nie przysługuje uprawnienie do wstrzymania płatności Czyszu najmu ani potrącania jakichkolwiek kwot z Czyszu najmu z tytułu awarii/usterki RVM, chyba że Wynajmujący uprzednio wyrazi na to pisemną zgodę.
10. W okresie trwania Umowy Najemca samodzielnie ponosi koszty i wymienia materiały eksploatacyjne w postaci rolek papieru.

§6. Obowiązkowe Przeglądy Techniczne

1. Najemca zobowiązuje się do wykonywania obowiązkowych Przeglądów Technicznych RVM dwa razy w roku, tj. nie rzadziej niż co 6 miesięcy, w terminach wynikających z Dokumentacji, komunikatów serwisowych RVM oraz po uzgodnieniu terminu z Wynajmującym.
2. Koszt jednego Przeglądu Technicznego wynosi 850 zł netto; łączny koszt roczny wynosi 1 700 zł netto za każdy RVM.
3. Brak wykonania Przeglądu Technicznego w terminie uprawnia Wynajmującego (niezależnie od innych uprawnień Umownych) do:
 - a. wstrzymania świadczeń gwarancyjnych/serwisowych do czasu wykonania zaległego przeglądu,
 - b. obciążenia Najemcy pełnymi kosztami usunięcia awarii pozostającej w związku z brakiem Przeglądu Technicznego,
 - c. obciążenia Najemcy kosztami dodatkowej diagnostyki, dojazdów i czynności przywracających RVM do stanu zgodnego z Dokumentacją i Kartą produktu.
4. Najemca zapewni Wynajmującemu/pracownikom serwisu dostęp do RVM w uzgodnionym terminie, w tym dostęp do miejsca instalacji, zasilania, sieci oraz warunków bezpiecznej pracy serwisu. Brak dostępu z przyczyn leżących po stronie Najemcy traktuje się jak niewykonanie Umowy z winy Najemcy, a koszty bezskutecznego przyjazdu/czasu serwisu ponosi Najemca.
5. Termin dokonania przeglądu serwisowego zostanie ustalony przez strony z wyprzedzeniem dwutygodniowym, zaś w przypadku braku ustalenia terminu przeglądu serwisowego ze strony Najemcy co najmniej raz na pół roku, Wynajmujący wyznaczy termin samodzielnie z wyprzedzeniem dwutygodniowym o czym poinformuje Najemcę. Najemca jest zobowiązany w takim przypadku zapewnić dostępność dla pracowników Wynajmującego do RVM, a w przypadku braku takiej dostępności Wynajmujący obciąży Najemcę kosztami dojazdu oraz stawiennictwa pracownika w wysokości 850 zł netto, co nie będzie stanowiło realizacji obowiązku wykonania przeglądu serwisowego.
6. Najemca nie jest uprawniony do samodzielnej ingerencji w integralność RVM oraz nie jest uprawniony do wykonywania przeglądów, napraw RVM, wymian części (z wyjątkiem wymiany rolek papieru) przez nieautoryzowane przez Wynajmującego podmioty.
7. W przypadku naruszenia w/w zapisów Wynajmujący naliczy karę umowną w wysokości 20 000 zł za każdy przypadek naruszenia.

§7. Serwis i naprawy

1. Najemca jest zobowiązany użytkować RVM zgodnie z Umową, Dokumentacją oraz wytycznymi serwisowymi, w tym w szczególności do bieżącej, prawidłowej eksploatacji, utrzymania czystości i kontroli stanu elementów eksploatacyjnych.
2. Najemca nie jest uprawniony do wykonywania samodzielnych napraw, modyfikacji, ingerencji w RVM lub System ani zlecania takich czynności osobom trzecim bez uprzedniej pisemnej zgody Wynajmującego. Naruszenie niniejszego postanowienia skutkuje:
 - a. utratą Gwarancji,
 - b. obowiązkiem pokrycia przez Najemcę pełnych kosztów przywrócenia RVM do stanu prawidłowego,
 - c. odpowiedzialnością Najemcy za wszelkie skutki techniczne i prawne takiej ingerencji, w tym utratę uprawnień gwarancyjnych w zakresie, w jakim utrata ta pozostaje w związku z ingerencją.
3. Zgłoszenia usterek, awarii („Zgłoszenie”) dokonywane będą w formie wskazanej przez Wynajmującego (np. e-mail/telefon), z podaniem co najmniej: lokalizacji, opisu usterki/wady, czasu wystąpienia oraz – na żądanie – dokumentacji zdjęciowej/innych danych.
4. Wynajmujący może według własnego wyboru:
 - a. usunąć usterkę na miejscu,
 - b. dokonać naprawy w punkcie serwisowym,

- c. wymienić komponent/moduł,
 - d. dostarczyć element zamienny do wymiany przez Serwis,
 - e. dostarczyć zamienny RVM.
5. Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności za przestoje lub ograniczenia działania RVM wynikające z: oczekiwania na części, braku dostępu do RVM z przyczyn leżących po stronie Najemcy, przerw w łączności lub zasilaniu, Siły wyższej, a także wykonywania planowych czynności serwisowych/aktualizacji, niekorzystnych warunków pogodowych.

§8. Wymiana zgniatarki

1. Strony potwierdzają, że po przyjęciu przez dany RVM 100 000 (stu tysięcy) opakowań zachodzi standardowa potrzeba wymiany zgniatarki (lub równoważnego elementu zgniatającego) wynikająca z eksploatacji.
2. Koszt części zamiennej (zgniataarki) oraz koszt jej wymiany ponosi w całości Najemca – niezależnie od tego, czy moment wymiany przypada w Okresie Gwarancji czy po jego zakończeniu.
3. Szacunkowy koszt części i wymiany wynosi 7 000 zł netto na dzień zawarcia Umowy; koszt ten może ulec zmianie zgodnie z cenami rynkowymi części i usług serwisowych.
4. Liczbę przyjętych opakowań ustala się na podstawie liczników/logów RVM, które Strony uznają za rozstrzygające, chyba że Najemca wykaże błąd pomiaru.
5. W przypadku, gdy po osiągnięciu przez dany RVM poziomu 100 000 (stu tysięcy) przyjętych opakowań Najemca podejmie decyzję o niewymienieniu zgniatarki (lub równoważnego elementu zgniatającego), dalsza eksploatacja RVM odbywa się wyłącznie na ryzyko Najemcy. W takim przypadku Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek awarie, uszkodzenia lub obniżenie sprawności RVM pozostające w związku z brakiem wymiany zgniatarki, a Najemca z dniem odmowy wymiany traci uprawnienia wynikające z gwarancji w zakresie danego RVM.

§9. Odpowiedzialność Najemcy za szkody, utratę i zdarzenia losowe (wandalizm)

1. Najemca ponosi odpowiedzialność za utratę, zniszczenie lub uszkodzenie RVM powstałe w czasie, gdy RVM znajduje się w jego dyspozycji, w szczególności jeżeli szkoda powstała z przyczyn leżących po stronie Najemcy lub osób, którymi się posługuje.
2. Najemca zobowiązuje się utrzymywać ubezpieczenie obejmujące co najmniej ryzyka dewastacji/wandalizmu i kradzieży.
3. W zakresie, w jakim Najemca nie zawarł lub nie utrzymał wymaganego ubezpieczenia albo ubezpieczyciel odmówi wypłaty świadczenia z przyczyn leżących po stronie Najemcy, Najemca pokrywa szkodę w pełnej wysokości.
4. Najemca przyjmuje do wiadomości, iż żadna umowa ubezpieczenia nie zwalnia Najemcy od odpowiedzialności za szkodę wyrządzoną umyślnie lub wskutek rażącego niedbalstwa.
5. Najemca zobowiązany jest do eksploatacji RVM zgodnie z dostarczoną Dokumentacją, Kartą produktu oraz zapewnienia takiego używania RVM przez podmioty trzecie.

§10. Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny (ZSEE) – obowiązki eksploatacyjne i współdziałanie

1. Najemca zobowiązuje się użytkować RVM w sposób zapewniający spełnienie wymagań dotyczących postępowania ze sprzętem elektrycznym i elektronicznym, w tym w zakresie zapobiegania powstawaniu odpadów oraz bezpiecznego magazynowania elementów pochodzących z RVM (w szczególności akumulatorów, modułów elektronicznych, przewodów, lamp/źródeł światła – jeżeli występują) do czasu ich przekazania uprawnionym podmiotom.
2. Najemca nie jest uprawniony do samodzielnego demontażu RVM ani do przekazywania jakichkolwiek elementów RVM podmiotom nieuprawnionym. W razie powstania odpadów w związku z eksploatacją RVM (np. wymienione Części Zużywalne, Materiały Eksploatacyjne) Najemca ponosi koszty ich zagospodarowania i przekazania zgodnie z prawem oraz na żądanie Wynajmującego okaże dokumenty potwierdzające prawidłowe przekazanie (KPO / protokoły / karty przekazania).
3. Najemca zwolni Wynajmującego z odpowiedzialności oraz pokryje wszelkie koszty, kary administracyjne, opłaty i roszczenia osób trzecich wynikłe z naruszenia przez Najemcę obowiązków określonych w niniejszym paragrafie, w zakresie, w jakim takie W okresie trwania gwarancji Najemca zobowiązany jest do przeprowadzania.

§11. Obowiązki Stron

1. Najemca zobowiązany jest do:
 - a. użytkowania RVM zgodnie z Dokumentacją,
 - b. zapewnienia dostępu serwisowego do RVM w uzgodnionych terminach, lub w przypadku awarii bez takiego uzgodnienia,
 - c. niedokonywania samodzielnych napraw, przeróbek lub ingerencji w konstrukcję i oprogramowanie,
 - d. niepodjęcia prób omijania zabezpieczeń Systemu,
 - e. właściwego przeszkolenia pracowników obsługujących RVM,
 - f. zapewnienia, że wszelkie zmiany lub naprawy w Skanerach będą wykonywane wyłącznie przez Primo,
 - g. zapewnienia braku ingerencji w materię RVM oraz w jego oprogramowanie oraz to, iż RVM-y nie będą podłączane do innych urządzeń umożliwiających ingerencję w oprogramowanie Skanera, w szczególności komputerów, laptopów itp.
 - h. nie przenoszenia RVM w inne miejsca niż wskazane w Protokole zdawczo-odbiorczym bez zgody Wynajmującego,
 - i. nie usuwania z RVM-ów tabliczek, plomb, zabezpieczeń i oznaczeń,
 - j. nie przekazywania RVM-ów osobom trzecim pod jakimkolwiek tytułem prawnym, za wyjątkiem pracowników, współpracowników, bądź przedsiębiorców świadczących usługi na rzecz Najemcy w ramach jego struktur, w tym sieci,
 - k. odpowiedniego zabezpieczenia RVM-ów przed zniszczeniem lub kradzieżą;
 - l. używania RVM-ów zgodnie z Dokumentacją oraz szkoleniem dokonany przez Wynajmującego,
 - m. wymieniać materiałów eksploatacyjnych na własny koszt (m. in. rolki papieru termicznego),
 - n. zapewnienia, iż RVM-y będą obsługiwane jedynie przez osoby upoważnione przez Najemcę oraz stosownie przeszkolone,
 - o. zapewnienia na własny koszt odpowiedniego zasilania elektrycznego dla RVM-ów oraz zasięg GPRS albo dostęp do Internetu przez kabel LAN lub przez sieć WIFI,
 - p. w przypadku przeprowadzenia szkolenia z obsługi RVM, zapewnić obecność na szkoleniu (lub przeszkolenie we własnym zakresie), wystarczającej liczby osób swojego personelu.
2. Wynajmujący zobowiązuje się:
 - a. do dostarczenia i instalacji RVM-ów w lokalizacjach wskazanych w Protokole zdawczo-odbiorczym oraz Karcie lokalizacji. Protokół zdawczo – odbiorczy winien być sporządzony w formie dokumentowej. Protokół potwierdza okoliczność przekazania i instalacji RVM-mów,
 - b. wraz z instalacją RVM, przekazać Najemcy Dokumentację i wykonać w tym zakresie odpowiednie szkolenie dla personelu (szkolenia mogą być organizowane w formie stacjonarnej lub zdalnej zgodnie z ustaleniami ze strony Wynajmującego).
 - c. Warunki integracji RVM z systemami operatora określa umowa pomiędzy Najemcą a danym operatorem systemu kaucyjnego.
 - d. Dla uniknięcia wątpliwości Strony potwierdzają, że od dnia zawarcia Umowy do dnia instalacji RVM Wynajmujący pozostaje zobowiązany do przygotowania i dostarczenia RVM zgodnie z Umową lub Formularzem Zamówienia, a Najemca do współdziałania w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia instalacji oraz wykonania pozostałych warunków umownych, o których mowa w Umowie.

§12. Kary umowne

1. Rozwiązanie Umowy w trybie natychmiastowym przez Wynajmującego z winy Najemcy (w szczególności z powodu zaległości płatniczych, naruszenia licencji, ingerencji w RVM) nie zwalnia Najemcy z obowiązku zapłaty innych kar umownych określonych w Umowie.
2. Za każdy przypadek naruszenia warunków licencji Wynajmującemu przysługuje prawo naliczenia kary umownej w wysokości 20 000 zł.
3. Wynajmujący ma prawo do naliczenia Najemcy następujących kar umownych:
 - a. za rozwiązanie lub odstąpienie od Umowy przez Najemcę z przyczyn leżących po jego stronie lub rozwiązanie Umowy przez Wynajmującego z przyczyn leżących po stronie Najemcy – kara umowna w wysokości sumy Czyszców Najmu należnych do końca Okresu Najmu.

- b. za uniemożliwienie wykonania Przeglądu Technicznego bez uprzedniego odwołania wizyty z odpowiednim wyprzedzeniem co najmniej 7 dniowym – kara umowna w wysokości 850 zł netto za każdy przypadek.
4. Zapłata kar umownych określonych w niniejszej Umowie nie wyłącza prawa Wynajmującego do dochodzenia odszkodowania przewyższającego ich wysokość na zasadach ogólnych. Kary umowne z różnych tytułów podlegają łączeniu.
5. Kary umowne stają się wymagalne z chwilą doręczenia Najemcy pisemnego wezwania do zapłaty, chyba że Wynajmujący wskaże inny termin).

§13. Siła wyższa

1. Strona nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań z powodu Siły wyższej.
2. Strona dotknięta siłą wyższą zobowiązana jest niezwłocznie powiadomić drugą Stronę o jej wystąpieniu oraz o przewidywanym wpływie na realizację Umowy.

§14. Odpowiedzialność Stron

1. Wynajmujący ponosi odpowiedzialność za szkodę rzeczywistą wyrządzoną Najemcy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy wyłącznie na zasadach określonych w niniejszym paragrafie.
2. Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności za:
 - a. utracone korzyści Najemcy (lucrum cessans),
 - b. szkody pośrednie,
 - c. szkody wynikające z przerw w działaniu RVM spowodowanych awarią, serwisem, brakiem części zamiennych, brakiem zasilania, przerwami w łączności sieciowej lub telekomunikacyjnej,
 - d. szkody wynikłe z błędnego użytkowania RVM przez personel Najemcy lub użytkowników końcowych,
 - e. szkody wynikłe z błędów systemów zewnętrznych (w tym systemów kasowych, systemów płatniczych, systemów kaucyjnych podmiotów trzecich),
 - f. szkody związane z błędnym naliczeniem lub rozliczeniem kaucji za opakowania, chyba że szkoda jest wynikiem wyłącznej winy umyślnej Wynajmującego.
3. Odpowiedzialność kontraktowa Wynajmującego wobec Najemcy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy jest łącznie ograniczona do kwoty równej jednomiesięcznemu Czynnemu Najmu za dany RVM, z wyłączeniem szkód wyrządzonych umyślnie.
4. Najemca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wynikające z:
 - a. naruszenia wymogów wynikających z Dokumentacji,
 - b. ingerencji w RVM lub Oprogramowanie,
 - c. braku Przeglądów Technicznych,
 - d. podłączenia RVM do nieodpowiedniej sieci lub zasilania,
 - e. naruszenia przepisów o ochronie danych osobowych z przyczyn leżących po jego stronie.
5. Postanowienia niniejszego paragrafu pozostają bez uszczerbku dla uprawnień Wynajmującego do dochodzenia kar umownych oraz odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§15. Poufność

1. Strony zobowiązują się do zachowania w poufności wszelkich informacji technicznych, handlowych, technologicznych i organizacyjnych uzyskanych w związku z zawarciem i wykonywaniem Umowy, stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego.
2. Obowiązek poufności obowiązuje w trakcie trwania Umowy oraz przez okres 5 lat po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu.
3. W przypadku naruszenia przez Najemcę postanowień niniejszego paragrafu, Najemca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Wynajmującego kary umownej w wysokości 20 000 zł za każdy przypadek naruszenia, w terminie 7 dni od otrzymania stosownego wezwania do zapłaty w formie pisemnej.



**Protokół
zdawczo/odbiorczy**

Nr

data i miejsce wystawienia dokumentu

data operacji

Firma: **PRIMOPARTNER
SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ
ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ**

Adres: **44-100 Gliwice,
Skowrończa 55**

NIP: **6312627539**

Kontrahent wydający:

Nazwa:

Kontrahent przyjmujący:

Nazwa:

Notatka:

Potwierdzam odbiór następującego sprzętu:

Lp.	Nazwa	Kod	PP/N	S/N	Ilość	Jm

FORMULARZ ZAMÓWIENIA RVM PRIMOPARTNER nr: _____/2026/N

Niniejszy Formularz Zamówienia („Zamówienie”) określa szczegółowe warunki handlowe, techniczne oraz organizacyjne dotyczące sprzedaży lub najmu RVM.

1. Dane Klienta (Zamawiającego)

Nazwa: _____

Adres siedziby: _____

NIP: _____ REGON: _____

Osoba kontaktowa: _____

Telefon / e-mail: _____

Nazwa systemu sprzedażowego/kasy fiskalnej wykorzystywanych u Klienta do zintegrowania z RVM:

Operator systemu kaucyjnego: _____

2. Rodzaj Umowy

- a. Sprzedaż RVM
b. Najem RVM

Okres najmu i licencji: 24 miesiące 36 miesięcy 48 miesięcy 60 miesięcy**3. Przedmiot Zamówienia**

- a. Model RVM: PrimoRVM
b. Ilość razem: _____ szt. w tym:
i. RVM wewnętrzny: _____
ii. RVM zewnętrzny: _____

Sprzedaż RVM

- c. Cena jednostkowa RVM wewnętrzny (netto) przy sprzedaży: _____
d. Cena jednostkowa RVM zewnętrzny (netto) przy sprzedaży: _____
e. Łączna wartość RVM (netto) przy sprzedaży: _____
f. Opłata przygotowawcza: _____
g. Connectivity fee (opłata licencyjna netto): 15,00 zł miesięcznie

Najem RVM

- h. Czynsz najmu RVM wewnętrzny (netto miesięcznie): _____
i. Czynsz najmu RVM zewnętrzny (netto miesięcznie): _____
j. Opłata przygotowawcza: _____

4. Warunki płatności – opłata przygotowawcza

Sprzedż RVM

- a. W terminie 7 dni od dnia podpisania Formularza Zamówienia Klient zobowiązany jest do zapłaty opłaty przygotowawczej w wysokości 30% wartości RVM na podstawie wystawionej faktury proforma.
- b. Po otrzymaniu całkowitej wpłaty, o której mowa w pkt 3 (Sprzedż RVM), PrimoPartner wystawi fakturę VAT obejmującą otrzymaną kwotę zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- c. Po dostawie RVM PrimoPartner wystawi fakturę końcową VAT na pełną wartość RVM, pomniejszoną o opłatę przygotowawczą, z podaniem numeru faktury dotyczącej opłaty przygotowawczej.
- d. Brak wpłaty opłaty przygotowawczej we wskazanym wyżej terminie uprawnia PrimoPartner do wstrzymania realizacji Zamówienia i/lub do odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym w terminie 14 dni od zaistnienia podstaw do odstąpienia z winy Zamawiającego.
- e. Własność RVM przechodzi na Zamawiającego dopiero z chwilą uiszczenia całości należności, o których mowa w pkt 3.

Najem RVM

- a. W terminie 7 dni od dnia podpisania Zamówienia Klient zobowiązany jest na podstawie wystawionej faktury proforma do wpłaty opłaty przygotowawczej w wysokości:
 - i. 5 000,00 zł netto lub
 - ii. 15 000,00 zł netto.
- b. W przypadku wpłaty opłaty przygotowawczej w wysokości 15 000,00 zł netto PrimoPartner udzieli Klientowi rabatu w wysokości 100% ceny usługi instalacyjnej, tj. 1 700,00 zł netto, w wyniku czego opłata instalacyjna nie będzie należna (cena po rabacie: 0,00 zł netto)
- c. Rabat, o którym mowa w lit. b, zostanie wykazany na fakturze dokumentującej usługę instalacji albo na fakturze rozliczeniowej – zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- d. W przypadku wpłaty opłaty przygotowawczej w wysokości 5 000,00 zł netto Klient ponosi opłatę instalacyjną w wysokości 1 700,00 zł netto.
- e. Po otrzymaniu wpłaty opłaty przygotowawczej, o której mowa w pkt 4 (Najem RVM), PrimoPartner wystawi fakturę VAT obejmującą otrzymaną kwotę zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- f. Brak wpłaty opłaty przygotowawczej we wskazanym wyżej terminie uprawnia PrimoPartner do wstrzymania realizacji Zamówienia i/lub do odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym w terminie 14 dni od zaistnienia podstaw do odstąpienia z winy Zamawiającego.

- g. W przypadku odstąpienia przez Klienta od umowy lub jej rozwiązania z przyczyn leżących po stronie Klienta po wpłacie opłaty przygotowawczej, opłata ta nie jest zwracana.

5. Numer rachunku bankowego

- a. Wpłaty należy dokonać na rachunek bankowy:
- b. Nazwa banku: ING Bank Śląski SA
- c. Numer rachunku: 08 1050 1360 1000 0023 5399 2247

6. Termin i miejsce dostawy

- a. Standardowy termin dostawy RVM wynosi do 12 tygodni od dnia podpisania Zamówienia, przy czym termin ten może zostać przedłużony o czym PrimoPartner powiadomi Zamawiającego.
 - b. Miejsce dostawy RVM:
-
-

- c. PrimoPartner podejmie wszelkie możliwe starania, aby dostawa została zrealizowana w terminie.
- d. Termin dostawy może ulec wydłużeniu z następujących przyczyn, w szczególności z powodu: opóźnień transportowych, utrudnień logistycznych, braku komponentów na rynku, strajków, zamknięcie granic, działania innej Siły wyższej.
- e. PrimoPartner poinformuje Zamawiającego o przyczynach opóźnienia oraz o nowym terminie instalacji niezwłocznie. W takim przypadku nie będzie to stanowić nienależytego wykonania lub niewykonania niniejszej Umowy

7. Instalacja RVM

- a. Koszt instalacji RVM wynosi 1 700,00 zł netto (jeżeli nie określono inaczej w Umowie).
- b. Instalacja wykonywana jest po dostawie RVM w terminie uzgodnionym przez Strony.

8. Licencja na System

- a. PrimoPartner udziela Najemcy, na czas trwania i na warunkach wynikających z Umowy Najmu, a Klientowi zawierającemu umowę sprzedaży RVM pod warunkiem i na czas opłacania Connectivity Fee, niewyłącznej, nieprzenoszalnej i niepodlegającej sublicencjonowaniu licencji na korzystanie z Systemu (systemu informatycznego składającego się oprogramowania służącego do połączenia danego RVM z systemem kaucyjnym operatora zintegrowanego z Systemem, za który odpowiada PrimoPartner) w zakresie niezbędnym do korzystania z RVM.
- b. Licencja udzielona jest na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
- c. Licencja obejmuje następujące pola eksploatacji:

- a. w zakresie wprowadzenia do obrotu egzemplarzy – wprowadzanie do obrotu egzemplarzy RVM zawierających System poprzez ich udostępnianie użytkownikom końcowym w punktach sprzedaży lub innych lokalizacjach Najemcy określonych w Formularzu zamówienia i Karcie Lokalizacji, wyłącznie na potrzeby systemu kaucyjnego;
- b. w zakresie publicznego wyświetlania i odtwarzania – publiczne wyświetlanie interfejsu użytkownika RVM (w tym ekranów i komunikatów) oraz odtwarzanie komunikatów dźwiękowych bez możliwości ingerencji w ich treść;
- d. Licencja nie obejmuje w szczególności:
 - a. prawa do modyfikowania, tłumaczenia, adaptacji, zmiany struktury lub kodu Systemu,
 - b. prawa do zwielokrotniania Systemu ponad zakres wynikający z normalnego korzystania,
 - c. prawa do rozpowszechniania Systemu w innym zakresie niż przewidziany w ust. 3,
 - d. prawa do udzielania dalszych licencji,
 - e. prawa do dekompilacji, inżynierii wstecznej, analizowania kodu źródłowego, chyba że bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa stanowią inaczej.
- e. Wszelkie pola eksploatacji niewymienione w ust. 3 są zastrzeżone dla PrimoPartner.
- f. Naruszenie postanowień niniejszego paragrafu przez Klienta stanowi istotne naruszenie Umowy i uprawnia PrimoPartner do:
 - a. natychmiastowego rozwiązania Umowy z winy Klienta,
 - b. obowiązku uiszczenia kary umownej w wysokości 20 000,00 zł za każdy przypadek naruszenia,
 - c. w przypadku gdy wysokość szkody przekracza wysokość w/w kary umownej dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
- g. Connectivity fee płatne jest z góry do 10-go dnia danego miesiąca na rachunek bankowy PrimoPartner wskazany w fakturze VAT.
- h. W przypadku zaniechania opłacania Connectivity fee PrimoPartner ma prawo bez dodatkowego wezwania do ograniczenia bądź całkowitego odłączenia dostępu do Systemu z dniem rozpoczęcia kolejnego okresu rozliczeniowego.

9. Obowiązki Klienta – przygotowanie miejsca do instalacji RVM oraz zapewnienie integracji systemów u Klienta z Systemem

Niniejsze Wytyczne określają minimalne wymagania techniczne oraz organizacyjne, jakie Klient zobowiązany jest spełnić w celu prawidłowej instalacji, uruchomienia oraz bezpiecznej eksploatacji urządzenia PrimoRVM.

- a. Miejsce instalacji – wymagania ogólne

- i. Miejsce instalacji RVM musi być równe, wypoziomowane, stabilne oraz odporne na obciążenia statyczne i dynamiczne o nośności nie mniejszej niż 500 kg/m².
 - ii. Klient zapewni swobodny dostęp do urządzenia w celu obsługi serwisowej oraz opróżniania, w szczególności:
 - 1. minimum 1,0 m wolnej przestrzeni przed urządzeniem,
 - 2. minimum 1,0 m wolnej przestrzeni po bokach oraz z tyłu urządzenia.
 - iii. Lokalizacja urządzenia powinna być bezpieczna, dobrze widoczna dla użytkowników oraz – w miarę możliwości – zlokalizowana w strefie monitorowanej lub odpowiednio oświetlonej.
- b. Przyłącza techniczne
- i. Zasilanie elektryczne:
 - 1. Gniazdo AC230 umieszczone tak, aby były łatwo dostępne po zainstalowaniu maszyny, najlepiej na wysokości ok 2,0 m. Gniazda AC muszą być sprawdzone przez technika przed podłączeniem maszyny
 - 2. instalacja musi być uziemiona oraz zabezpieczona wyłącznikiem różnicowoprądowym oraz zabezpieczeniem nadprądowym C16A.
 - ii. Połączenie internetowe (sieć LAN) w przypadku wyboru przez klienta tego rodzaju łączności dla RVM:
 - 1. Kabel LAN zakończony wtykiem RJ45 (min. kategoria CAT5e),
 - 2. Zasilanie oraz dostęp do Internetu muszą być dostępne 24h/7dni. W przypadku jeżeli RVM będzie korzystał z sieci LAN Klienta zaleca się aby prędkość transmisji danych w połączeniu internetowym była stała i stabilna, minimalna prędkość pobierania/wysyłania powinna wynosić 5 Mbps/5 Mbps, jednak zalecana jest prędkość 10 Mbps/10 Mbps.
 - 3. LAN (sieć lokalna) musi udostępnić adres IP dla każdego RVM,
 - iii. Klient zobowiązany jest zapewnić minimum 1,5 m zapasu przewodów (zasilających i telekomunikacyjnych) w strefie technicznej urządzenia, umożliwiającym swobodne podłączenie oraz ewentualne przesunięcie RVM.
- c. Warunki otoczenia dla wersji PrimoRVM zewnętrznej.
- i. RVM musi pracować w warunkach środowiskowych zgodnych z zaleceniami producenta, w szczególności w zakresie temperatury pracy (typowo od -15°C do +60°C).
 - ii. Klient zapewni skuteczne odprowadzenie wód opadowych, z zachowaniem spadku podłoża 1–2% od urządzenia.
 - iii. Urządzenie nie może być narażone na bezpośrednie zalewanie wodą (np. spływ z rynien, gromadzenie się kałuż).
 - iv. W rejonach o intensywnych opadach śniegu Klient zobowiązany jest zapewnić regularne odśnieżanie strefy wokół urządzenia.

- d. Transport, dostęp i zgody
 - i. Klient zapewni drogę dojazdową dla pojazdu transportowego o minimalnej szerokości 2,5 m i wysokości przejazdu 3,5 m.
 - ii. Klient zapewni możliwość wjazdu wózkiem paletowym, wózkiem transportowym lub użycia podnośnika w miejscu instalacji.
 - iii. W przypadku instalacji w przestrzeni publicznej Klient zobowiązany jest uzyskać wszelkie wymagane zgody administracyjne, decyzje lub pozwolenia, w tym ewentualne pozwolenia budowlane, we własnym zakresie i na własny koszt.
- e. Integracja systemów u Klienta z Systemem:
 - i. Integracja na potrzeby niniejszego Formularza zamówienia jest rozumiana jako realizacja wygenerowanego na RVM vouchera w systemie sprzedażowym/kasie fiskalnej Klienta.
 - ii. Klient zobowiązany jest ze swej strony dokonać wszelkich czynności zgodnie z wytycznymi PrimoPartner, celem jak najszybszego dokonania Integracji (w tym wykupu stosownych modułów do obsługi systemu kaucyjnego w działającym u niego systemie, wsparcia PrimoPartner w uzyskaniu stosownych umów, zgód oraz licencji, zapewnienia możliwości technicznych, itp.)
 - iii. W przypadku braku wyrażenia zgody ze strony dostawcy zewnętrznego systemów funkcjonujących u Klienta na Integrację z Systemem, Klient nie jest uprawniony do rozwiązania ani odstąpienia od Umowy, jeżeli PrimoPartner zaproponuje inne alternatywne rozwiązania umożliwiające realizację voucherów z RVM bez Integracji.
- f. Odpowiedzialność Klienta
 - i. Niespełnienie powyższych Wytycznych może skutkować:
 - 1. odmową instalacji lub uruchomienia RVM,
 - 2. opóźnieniem realizacji instalacji,
 - 3. naliczeniem dodatkowych kosztów po stronie Klienta.
 - ii. PrimoPartner nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienia lub szkody wynikające z nieprzygotowania miejsca instalacji zgodnie z niniejszymi wytycznymi.
 - iii. PrimoPartner nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienia możliwości Integracji z Systemem oraz wynikające z tego opóźnienia w dostawach RVM, przy czym PrimoPartner podejmie ze swej strony czynności celem jak najszybszego dokonania Integracji lub zaproponowania alternatywnego rozwiązania.

10. Serwis i koszty dodatkowe

- a. Koszt roboczogodziny serwisanta wynosi 150,00 zł netto za każdą rozpoczętą godzinę.

- b. Koszty dojazdu serwisanta rozliczane są zgodnie z obowiązującym cennikiem – opłata ryczałtowa 420,00 zł netto.
- c. Materiały eksploatacyjne (rolki termiczne, worki) nie są objęte Umową.
- d. Koszty materiałów eksploatacyjnych ponosi Klient.
- e. Klient ma prawo do zakupu materiałów eksploatacyjnych od innych dostawców,
- f. Korzystanie z serwisu PrimoPartner jest obowiązkowe celem utrzymania Gwarancji.
- g. PrimoPartner nie odpowiada za korzystanie z nieautoryzowanych przez PrimoPartner serwisów oraz nie udziela licencji na modyfikacje maszyny, utrzymanie przez nieautoryzowane przez PrimoPartner serwisy.
- h. Zakazuje się tzw. inżynierii zwrotnej pod rygorem kary umownej w wysokości 50 000,00 zł bez uprzedniego uzyskania pisemnej zgody od PrimoPartner.
- i. Wykonanie czynności serwisowych przez podmiot nieautoryzowany przez PrimoPartner:
 - i. zwalnia PrimoPartner z odpowiedzialności gwarancyjnej oraz kontraktowej w zakresie wad, uszkodzeń lub nieprawidłowości pozostających w związku przyczynowym z taką ingerencją,
 - ii. skutkuje utratą uprawnień gwarancyjnych w zakresie elementów objętych taką ingerencją,
 - iii. powoduje przejęcie przez Nabywcę pełnego ryzyka dalszej eksploatacji RVM w tym zakresie.

11. Oświadczenia Klienta (Zamawiającego)

- a. Klient oświadcza, że:
 - i. Akceptuje warunki niniejszego Formularza Zamówienia.
 - ii. Jest świadomy obowiązków związanych z eksploatacją RVM.
 - iii. Wyraża zgodę na doręczenie mu faktury VAT na adres mailowy:
_____ wskazany powyżej w Formularzu zamówienia lub przez system KSEF.

Data oraz czytelny podpis Klienta

ZAŁĄCZNIK NR 4 – WARUNKI SERWISU RVM

Niniejszy Załącznik nr 4 stanowi integralną część mowy najmu RVM zawartej pomiędzy Wynajmującym a Najemcą i określa zasady świadczenia Usług Serwisowych, przeglądów technicznych oraz innych czynności serwisowych dotyczących RVM objętych Umową.

§1 Definicje

Wyrazy pisane wielką literą mają znaczenie nadane im w Umowie lub w niniejszym paragrafie.

Usługi Serwisowe – świadczenia wykonywane przez Wynajmującego lub podmiot przez niego wskazany w celu zapewnienia prawidłowego funkcjonowania RVM, obejmujące w szczególności diagnostykę, naprawy, konserwację, przeglądy techniczne, wsparcie techniczne (w tym zdalne), aktualizacje oraz inne czynności niezbędne do utrzymania RVM w należytym stanie technicznym i użytkowym;

Części Zużywalne - części RVM i materiały podlegające typowemu, okresowemu zużyciu w trakcie normalnej eksploatacji, których spis znajduje się w Cenniku;

Cennik - zestawienie stawek wynagrodzenia oraz opłat należnych Wynajmującemu z tytułu wykonywania Usług Serwisowych, sprzedaży Części Zużywalnych, części zamiennych i materiałów eksploatacyjnych, o którym mowa w §14 niniejszego Załącznika;

D+X - liczba dni roboczych liczona od dnia przyjęcia Zgłoszenia przez Wynajmującego (dzień przyjęcia Zgłoszenia = D);

Karta Gwarancyjna - dokument określający warunki gwarancji udzielanej na RVM, stanowiący Załącznik nr 7 do Umowy;

Umowa- Umowa najmu zawarta pomiędzy Wynajmującym a Najemcą;

Zgłoszenie - zawiadomienie dotyczące RVM objętego Umową, obejmujące w szczególności informację o usterce, awarii lub potrzebie wykonania Usług Serwisowych, przekazane Wynajmującemu przez Najemcę.

§2. Postanowienia wstępne

1. W okresie obowiązywania Umowy Wynajmujący zobowiązuje się do świadczenia na rzecz Najemcy Usług Serwisowych dotyczących RVM objętych Umową, wskazanych w Formularzu zamówienia (Załącznik nr 3 do Umowy) oraz/lub w Karcie Lokalizacji (Załącznik nr 5 do Umowy), na zasadach określonych w Umowie oraz w niniejszym Załączniku.
2. Po zakończeniu okresu gwarancyjnego, o którym mowa w § 4 OWU, Usługi Serwisowe świadczone są na rzecz Najemcy wyłącznie w jednym z następujących modeli:
 - a) „Serwis na żądanie”,
 - b) „Pakiet Premium”.
3. Strony zgodnie postanawiają, że po zakończeniu okresu gwarancyjnego, o którym mowa w § 4 OWU, Wynajmujący będzie świadczył na rzecz Najemcy Usługi Serwisowe w modelu:

Model świadczenia Usług Serwisowych:

Serwis na żądanie **Pakiet Premium**

4. W przypadku niedokonania wyboru modelu, o którym mowa w ust. 3 powyżej, przyjmuje się, że Strony uzgodniły model „Serwis na żądanie”.
5. Wybrany model świadczenia Usług Serwisowych jest wiążący dla Stron od dnia zawarcia Umowy. Zmiana modelu stanowi zmianę Umowy i wymaga zawarcia aneksu.
6. Niniejszy Załącznik reguluje zasady i warunki świadczenia Usług Serwisowych wyłącznie w okresie trwania Umowy, chyba, że Strony w Umowie wyraźnie wskazały inaczej.

§3. Obsługa zgłoszeń w okresie gwarancji

4. Warunki, zakres oraz okres gwarancji na RVM określa Umowa lub/i Karta Gwarancyjna, stanowiąca załącznik nr 7 do Umowy.
5. Niniejszy załącznik nie stanowi dokumentu gwarancyjnego ani nie rozszerza uprawnień wynikających z gwarancji.
6. O ile Umowa nie stanowi inaczej, w okresie gwarancji, o którym mowa w § 5 OWU, Najemca ponosi wyłącznie następujące koszty:
 - a. obowiązkowych przeglądów technicznych, o których mowa w § 8 poniżej,
 - b. materiałów eksploatacyjnych i Części Zużywalnych,
 - c. napraw, części, dojazdów, robocizny, transportu oraz innych kosztów – w zakresie, w jakim usterka/awaria powstała z przyczyn leżących po stronie Najemcy (w szczególności wymienione w § 10 i § 11 poniżej).

Koszty te podlegają rozliczeniu zgodnie z Cennikiem.

7. W przypadku wątpliwości co do charakteru usterki lub zakresu odpowiedzialności gwarancyjnej Wynajmujący jest uprawniony do przeprowadzenia weryfikacji; w razie stwierdzenia braku podstaw do realizacji świadczenia w ramach gwarancji Wynajmujący może wykonać Usługę Serwisową odpłatnie, zgodnie z Cennikiem.
8. Skorzystanie przez Najemcę z uprawnień gwarancyjnych nie wstrzymuje obowiązku terminowego regulowania należności wynikających z Umowy lub/i niniejszego Załącznika.

§4. Zgłoszenia serwisowe i komunikacja

1. Najemca dokonuje Zgłoszeń serwisowych do Wynajmującego za pośrednictwem jednego z następujących kanałów komunikacji:
 - a) telefonicznie – Call Center: +48 (32) 706 61 00;
 - b) pocztą elektroniczną na adres: serwis@primopartner.pl
2. Zgłoszenie powinno zawierać co najmniej:
 - a) identyfikację RVM (w szczególności numer seryjny lub lokalizację),
 - b) opis stwierdzonego problemu,
 - c) dokumentację fotograficzną lub wideo – o ile jest dostępna,
 - d) dane osoby kontaktowej po stronie Najemcy.
3. Za moment przyjęcia Zgłoszenia uznaje się chwilę jego potwierdzenia przez Wynajmującego. W przypadku braku takiego potwierdzenia Zgłoszenie uznaje się za nieprzyjęte.

§5. Model serwisu – Serwis na żądanie

1. Usługi Serwisowe w tym modelu mają charakter odpłatny i są rozliczane zgodnie z aktualnym Cennikiem. Najemca ponosi także koszty Części Zużywalnych oraz przeglądów technicznych, o których mowa w §8 poniżej.
1. Czas reakcji na Zgłoszenie wynosi do 24 godzin od momentu przyjęcia kompletnego Zgłoszenia, w godzinach pracy Call Center (7:00–22:00, siedem dni w tygodniu).
2. Podjęcie działań serwisowych następuje w terminie do 4 dni roboczych (D+4) od przyjęcia Zgłoszenia, o ile Strony nie uzgodnią innego terminu.

§6. Model serwisu – Pakiet Premium

2. Pakiet Serwisowy Premium stanowi abonamentowy model świadczenia Usług Serwisowych zapewniający Najemcy rozszerzony standard obsługi, obejmujący w szczególności skrócone czasy reakcji oraz podjęcia działań serwisowych, a także wliczone podstawowe Usługi Serwisowe oraz wsparcie zdalne, o którym mowa w § 7 ust.6 poniżej.
3. Warunkiem świadczenia Usług Serwisowych w ramach Pakietu Premium jest wykupienie Pakietu Premium oraz terminowe opłacanie wynagrodzenia abonamentowego zgodnie z Cennikiem.
4. Czas reakcji na Zgłoszenie wynosi do 0,5 godziny od momentu przyjęcia kompletnego Zgłoszenia, w godzinach pracy Call Center (7:00–22:00, siedem dni w tygodniu).
5. Czas podjęcia działań serwisowych: do 2 dni roboczych (D+2).
6. Usługi serwisowe realizowane zdalnie (online), o których mowa w § 7 ust. 6 objęte są Pakietem Premium i nie podlegają odrębnemu wynagrodzeniu.
7. W ramach Pakietu Premium Najemca ponosi koszty Części Zużywalnych oraz przeglądów technicznych, o których mowa w § 8 poniżej. Usługodawca ponosi natomiast koszty Usług Serwisowych objętych Pakietem Premium, z zastrzeżeniem ust. 8 poniżej oraz z wyłączeniem usług, których konieczność wykonania wynika z przyczyn leżących po stronie Klienta, w szczególności z okoliczności wskazanych w § 10 lub § 11 poniżej, chyba że Umowa stanowi inaczej.
8. Usługi Serwisowe objęte Pakietem Premium obejmują wyłącznie typowe czynności serwisowe związane z diagnostyką oraz usunięciem usterki lub awarii RVM, w zakresie niewymagającym wykonania dodatkowych prac demontażowych, transportowych, napraw innych elementów RVM ani zastosowania niestandardowych środków technicznych. Czynności wykraczające poza zakres, o którym mowa w zdaniu poprzednim, w szczególności wymagające rozszerzonej diagnostyki, napraw konstrukcyjnych, specjalistycznego sprzętu, transportu RVM lub prac o charakterze niestandardowym, nie są objęte Pakietem Premium i podlegają odrębnemu wynagrodzeniu, ustalonemu przez Wynajmującego w oparciu o poniesione koszty.
9. Pakiet Premium nie obejmuje zgłoszeń nadmiernych, powtarzalnych lub oczywiście nieuzasadnionych. W takich przypadkach Wynajmujący jest uprawniony do obciążenia Najemcy kosztami świadczenia Usług Serwisowych zgodnie z Cennikiem.
10. Pakiet Premium nie stanowi gwarancji nieprzerwanego działania RVM ani natychmiastowej dostępności serwisu.

§7 Ogólne warunki świadczenia Usług Serwisowych

1. Ogólne warunki świadczenia Usług Serwisowych określone w niniejszym paragrafie mają zastosowanie do wszystkich modeli serwisowych wskazanych w Umowie lub/i w niniejszym Załączniku, o ile postanowienia regulujące dany model nie stanowią wyraźnie inaczej.
2. Usługi Serwisowe świadczone są wyłącznie przez Wynajmującego lub podmioty przez niego autoryzowane.

3. Najemca zobowiązuje się do współdziałania z Wynajmującym w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji Usług Serwisowych, na zasadach opisanych w Umowie lub/i niniejszym Załączniku, w tym w szczególności do:
 - a) zapewnienia dostępu do RVM oraz miejsca jego instalacji w uzgodnionym terminie;
 - b) zapewnienia warunków bezpiecznej pracy, w tym odpowiedniego oświetlenia, możliwości odłączenia zasilania oraz dostępu do przestrzeni serwisowej;
 - c) zapewnienia dostępu do infrastruktury technicznej niezbędnej do prawidłowego działania RVM, w tym zasilania i łączności;
 - d) wyznaczenia osoby kontaktowej upoważnionej do współpracy z Wynajmującym;
 - e) powstrzymania się od dokonywania ingerencji w RVM przez osoby nieautoryzowane.
4. Brak współdziałania Najemcy może skutkować odmową realizacji Usługi Serwisowej albo wydłużeniem terminów jej wykonania, co nie stanowi niewykonania ani nienależytego wykonania Umowy przez Wynajmującego.
5. Usługi Serwisowe w każdym modelu, jak również w okresie gwarancji, o którym mowa w § 5 OWU świadczone są na podstawie Zgłoszeń Najemcy, z zastrzeżeniem przypadków, w których Umowa lub niniejszy Załącznik przewiduje działania podejmowane przez Wynajmującego z własnej inicjatywy.
6. Wynajmujący uprawniony jest do przeprowadzania zdalnej (on-line) diagnostyki, aktualizacji oprogramowania oraz świadczenia Usług Serwisowych na odległość, o ile jest to technicznie możliwe.
7. O sposobie realizacji Usługi Serwisowej, w tym o wyborze naprawy zdalnej, wizyty serwisowej, wymiany części lub innych działań technicznych, decyduje Wynajmujący, kierując się w szczególności względami technicznymi, organizacyjnymi oraz ekonomiczną zasadnością.
8. Najemca zobowiązuje się do zapewnienia stałego dostępu do łączności internetowej oraz niewprowadzania ograniczeń uniemożliwiających zdalną diagnostykę lub aktualizację oprogramowania RVM.
9. Najemca zobowiązany jest do przygotowania RVM do realizacji Usługi Serwisowej, w szczególności do opróżnienia go z zawartości oraz zapewnienia możliwości bezpiecznego podjęcia prac.
10. Usługi Serwisowe obejmują wyłącznie czynności przewidziane w Umowie, niniejszym Załączniku i Cenniku. Usługi Serwisowe mogą obejmować również czynności dodatkowe, nieobjęte Umową, niniejszym Załącznikiem lub Cennikiem, jeżeli są one niezbędne do prawidłowego wykonania danej usługi. Ocena, czy dana czynność jest niezbędna do prawidłowego wykonania Usługi Serwisowej, należy do Wynajmującego. Świadczenia wykraczające poza czynności przewidziane w Umowie, niniejszym Załączniku lub Cenniku będą realizowane na podstawie odrębnego zlecenia za dodatkowym wynagrodzeniem ustalonym indywidualnie.
11. Wynajmujący jest uprawniony do wstrzymania realizacji Usług Serwisowych, odmowy ich podjęcia lub uzależnienia ich wykonania od dokonania przedpłaty albo wpłaty zaliczki w przypadku jakichkolwiek wymagalnych zaległości płatniczych Najemcy względem Wynajmującego. Okres wstrzymania realizacji usług nie stanowi niewykonania ani nienależytego wykonania Umowy przez Wynajmującego.
12. Terminy realizacji Usług Serwisowych, w tym czasy reakcji oraz podjęcia działań, mogą ulec zmianie w przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od Wynajmującego, w szczególności takich jak siła wyższa, zakłócenia w łańcuchu dostaw, brak dostępności części zamiennych, awarie infrastruktury, działania osób trzecich lub inne zdarzenia o podobnym charakterze.
13. Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienia w realizacji Usług Serwisowych spowodowane okolicznościami, o których mowa w ust. 12 powyżej.
14. Czasy reakcji oraz podjęcia działań serwisowych, określone w Umowie lub/i w niniejszym Załączniku mają charakter organizacyjny i nie stanowią gwarancji dostępności serwisu ani usunięcia usterki w określonym czasie.
15. Wynajmujący jest uprawniony do ustalania kolejności realizacji Zgłoszeń według własnej oceny, z uwzględnieniem w szczególności charakteru usterki, wpływu na bezpieczeństwo oraz dostępności zasobów serwisowych.

16. Wynajmujący jest uprawniony do odmowy realizacji Usługi Serwisowej, jeżeli jej wykonanie byłoby niemożliwe, nieuzasadnione ekonomicznie albo wiązałyby się z nadmiernymi trudnościami technicznymi.

§8. Przeglądy techniczne

1. Najemca zobowiązany jest do wykonywania obowiązkowych przeglądów technicznych RVM nie rzadziej niż dwa razy w roku tj. nie rzadziej niż co 6 miesięcy, niezależnie od wybranego modelu świadczenia Usług Serwisowych, chyba że Umowa stanowi inaczej.
2. Jeżeli Umowa nie stanowi inaczej, przeglądy techniczne realizowane są odpłatnie, zgodnie z aktualnym Cennikiem.
3. Obowiązek wykonywania przeglądów technicznych dotyczy zarówno okresu obowiązywania gwarancji, o którym mowa w § 5 OWU, jak i okresu po jej zakończeniu.
4. Niewykonanie obowiązkowych przeglądów technicznych może skutkować w szczególności:
 - a) ograniczeniem lub utratą uprawnień wynikających z gwarancji, jeżeli obowiązek ich wykonywania wynika z Umowy, lub/i Karty Gwarancyjnej;
 - b) odmową realizacji świadczeń w ramach gwarancji;
 - c) obciążeniem Najemcy kosztami napraw, które pozostawałyby objęte gwarancją, gdyby przeglądy zostały wykonane;
 - d) wydłużeniem czasu realizacji Usług Serwisowych.
5. Wynajmujący może uzależnić realizację Usług Serwisowych od uprzedniego wykonania zaległego przeglądu technicznego.
6. Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności za awarie, uszkodzenia ani nieprawidłowe działanie RVM będące bezpośrednim lub pośrednim następstwem niewykonania obowiązkowych przeglądów technicznych. Ryzyko skutków niewykonania przeglądów obciąża Najemcę.
7. W przypadku niewykonania obowiązkowego przeglądu technicznego domniemywa się, że powstałe usterki pozostają w związku z brakiem właściwej konserwacji, chyba że Najemca wykaże inaczej.

§9. Wymiana zgniatarki (kompaktora)

1. Wymiana zgniatarki (kompaktora) jest zalecana po przyjęciu przez RVM 100 000 (stu tysięcy) opakowań lub po osiągnięciu innego poziomu zużycia wskazanego w Umowie lub/i Karcie Gwarancyjnej.
2. Koszt części, tj. nowej zgniatarki (kompaktora), każdorazowo ponosi Najemca.
3. Koszty czynności serwisowych związanych z wymianą zgniatarki (kompaktora):
 - a) w modelu **Serwisu na żądanie** - ponosi Najemca;
 - b) w ramach **Pakietu Premium** - pokrywa Wynajmujący, jednak wyłącznie w zakresie standardowej wymiany wynikającej z normalnej eksploatacji RVM, o której mowa w § 6 ust. 8.
4. Jeżeli wymiana zgniatarki (kompaktora) jest konieczna z przyczyn leżących po stronie Najemcy, w szczególności z powodu okoliczności wskazanych w §10 oraz §11 poniżej, Najemca ponosi wszystkie koszty związane z wymianą, w tym koszt części oraz czynności serwisowych, niezależnie od wybranego modelu świadczenia Usług Serwisowych, czy też gwarancji.
5. Wynajmujący jest uprawniony do odmowy realizacji Usług Serwisowych lub uzależnienia ich wykonania od uprzedniej wymiany zgniatarki (kompaktora), jeżeli jej stan techniczny może wpływać na prawidłowe działanie RVM.
6. W przypadku, gdy po osiągnięciu przez dany RVM poziomu 100 000 (stu tysięcy) przyjętych opakowań Najemca podejmie decyzję o niewymienianiu zgniatarki (lub równoważnego elementu zgniatającego), dalsza eksploatacja RVM odbywa się wyłącznie na ryzyko Najemcy. W takim przypadku Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek awarie, uszkodzenia lub obniżenie sprawności RVM

pozostające w związku z brakiem wymiany zgniatarki, a Najemca z dniem odmowy wymiany traci uprawnienia wynikające z gwarancji w zakresie danego RVM

§10. Nieuzasadnione wezwanie oraz szkoda z winy Najemcy

1. Za nieuzasadnione wezwanie Wynajmującego uznaje się Zgłoszenie, które nie dotyczy rzeczywistej usterki/awarii RVM lub dotyczy okoliczności niewymagających interwencji serwisowej, w szczególności:
 - a) braku zasilania lub łączności,
 - b) nieprawidłowej obsługi RVM,
 - c) zanieczyszczenia RVM,
 - d) niewykonania wymaganych czynności eksploatacyjnych,
 - e) funkcjonowania RVM zgodnie z jego specyfikacją i przeznaczeniem.Ocena zasadności Zgłoszenia należy do Wynajmującego.
2. W przypadku nieuzasadnionego wezwania Wynajmujący jest uprawniony do obciążenia Najemcy wszelkimi kosztami poniesionymi w związku z realizacją Zgłoszenia, w szczególności kosztami diagnostyki, dojazdu, transportu, robocizny oraz wykorzystanych materiałów, zgodnie z aktualnym Cennikiem.
3. Postanowienia niniejszego paragrafu mają zastosowanie niezależnie od wybranego modelu świadczenia Usług Serwisowych oraz niezależnie od okresu gwarancji.
4. Czas poświęcony na realizację nieuzasadnionego wezwania nie jest wliczany do czasów reakcji ani realizacji Usług Serwisowych.
5. Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności za brak realizacji Usługi Serwisowej będący następstwem nieuzasadnionego wezwania.

§11. Dodatkowe opłaty oraz wyłączenia odpowiedzialności

1. Niezależnie od wybranego modelu świadczenia Usług Serwisowych oraz obowiązywania gwarancji, Najemca ponosi wszelkie koszty usług, napraw, części zamiennych, dojazdów, transportu, robocizny, aktualizacji lub innych czynności serwisowych, jeżeli konieczność ich wykonania pozostaje bezpośrednim lub pośrednim następstwem następujących okoliczności:
 - a) zaniedbań lub niewłaściwego użytkowania RVM przez Najemcę lub osoby trzecie;
 - b) niewykonywania wymaganych przeglądów technicznych lub czynności konserwacyjnych;
 - c) wykonania czynności serwisowych przez podmioty nieautoryzowane przez Wynajmującego;
 - d) stosowania materiałów eksploatacyjnych, części lub akcesoriów nieoryginalnych. niezgodnych ze specyfikacją;
 - e) kradzieży, wandalizmu lub innej ingerencji osób trzecich;
 - f) pożaru, zalania, uderzenia pioruna lub innych zdarzeń o podobnym charakterze;
 - g) przepięć, zwarców lub innych nieprawidłowości w zasilaniu;
 - h) przeniesienia RVM do innej lokalizacji lub istotnej zmiany miejsca instalacji bez uprzedniej zgody Wynajmującego;
 - i) modyfikacji RVM lub jego oprogramowania;
 - j) działań wykraczających poza zakres Usług Serwisowych;
 - k) wystąpienia siły wyższej.Powyższy katalog ma charakter przykładowy i nie stanowi katalogu zamkniętego.
2. Koszty, o których mowa w ust. 1, naliczane są zgodnie z aktualnym Cennikiem, chyba że Strony wyraźnie uzgodnią inaczej w formie pisemnej.

§12. Wynagrodzenie i rozliczenia

1. O ile Umowa nie stanowi inaczej, po zakończeniu okresu gwarancyjnego, o którym mowa w § 5 ust. 2 OWU, Najemca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Wynajmującego wynagrodzenia z tytułu świadczenia Usług Serwisowych, na zasadach określonych w Umowie lub/i niniejszym załączniku, w wysokości zależnej od wybranego modelu świadczenia Usług Serwisowych, zgodnie z aktualnym Cenniku.
2. Kwoty wskazane w Cenniku są kwotami netto, do których zostanie doliczony podatek VAT według obowiązującej stawki.
3. Wynajmujący wystawia faktury VAT po wykonaniu Usługi Serwisowej. Wynagrodzenie abonamentowe z tytułu Pakietu Premium (stała opłata miesięczna) podlega fakturowaniu i zapłacie z góry za każdy miesiąc.
4. Termin płatności wynosi 7 dni od dnia wystawienia faktury, chyba że Strony w Umowie postanowiły inaczej. Za dzień zapłaty uznaje się dzień uznania rachunku bankowego Wynajmującego.
5. O ile Umowa nie stanowi inaczej, w przypadku opóźnienia w płatności Wynajmujący jest uprawniony do:
 - a) naliczenia odsetek ustawowych za opóźnienie w transakcjach handlowych;
 - b) wstrzymania realizacji Usług Serwisowych do czasu pełnego uregulowania należności;
 - c) uzależnienia dalszej realizacji Usług Serwisowych od dokonania przedpłaty, lub udzielania zaliczki.
6. W przypadku zmiany kosztów ponoszonych przez Wynajmującego w związku z wykonywaniem Umowy, w szczególności zmiany cen towarów lub usług, kosztów pracowniczych, kosztów energii, transportu lub materiałów, zmiany przepisów prawa albo ich stosowania, jak również wystąpienia innych okoliczności wpływających na wysokość kosztów świadczenia przez Wynajmującego Usług Serwisowych, a także w celu dokonania corocznej waloryzacji według średniorocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem ogłaszanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za poprzedni rok kalendarzowy, Wynajmujący jest uprawniony do zmiany Cennika, w tym zmiany wysokości stawek w nim określonych, w szczególności poprzez ich podwyższenie. Zmiana Cennika następuje na podstawie jednostronnego oświadczenia Wynajmującego doręczonego Najemcy w formie pisemnej lub dokumentowej, w tym za pośrednictwem poczty elektronicznej, i wchodzi w życie z upływem 14 dni od dnia doręczenia Najemcy informacji o zmianie, chyba że w oświadczeniu Wynajmującego wskazano termin późniejszy. Zmiana Cennika dokonana zgodnie z niniejszym postanowieniem nie stanowi zmiany Umowy i nie wymaga zawarcia aneksu.

§13. Odpowiedzialność

1. Wynajmujący ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Usług Serwisowych na zasadach ogólnych, z uwzględnieniem ograniczeń odpowiedzialności przewidzianych w Umowie lub/i niniejszym załączniku.
2. Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności za utracone korzyści Najemcy ani za szkody pośrednie, w tym w szczególności za utratę przychodów, przerwy w działalności lub roszczenia osób trzecich, chyba że szkoda została wyrządzona umyślnie.
3. Wynajmujący wykonuje Usługi Serwisowe z należyłą starannością właściwą dla profesjonalnego charakteru prowadzonej działalności. Usługi Serwisowe stanowią zobowiązanie starannego działania, a nie zobowiązanie do osiągnięcia określonego rezultatu, chyba że Strony wyraźnie postanowią inaczej. Wynajmujący nie gwarantuje nieprzerwanego ani bezawaryjnego działania RVM.
4. Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności za szkody wynikające z użytkowania RVM niezgodnie z Umową, dokumentacją, instrukcją obsługi, jego przeznaczeniem lub zaleceniami producenta, w tym także w przypadkach wskazanych w §11 ust. 1 powyżej.

5. Odpowiedzialność Wynajmującego, o której mowa w niniejszym paragrafie ograniczona jest wyłącznie do szkód pozostających w normalnym związku przyczynowym z działaniem lub zaniechaniem Wynajmującego. Najemca zobowiązany jest do podjęcia wszelkich działań zmierzających do ograniczenia rozmiaru szkody.
6. O ile Umowa nie stanowi inaczej, łączna odpowiedzialność Wynajmującego, o której mowa w niniejszym paragrafie ograniczona jest do kwoty wynagrodzenia zapłaconego przez Najemcę za Usługi Serwisowe w okresie 12 miesięcy poprzedzających zdarzenie wywołujące szkodę, nie więcej jednak niż 15.000,00 zł. Ograniczenie to obejmuje wszystkie roszczenia Najemcy, niezależnie od ich podstawy prawnej, z wyłączeniem szkód wyrządzonych umyślnie.

§14 Cennik świadczenia usługi i części zamiennych

1. Cennik świadczenia Usług Serwisowych:

Nazwa części	Pakiet zleceniowy	Pakiet Premium
Roboczogodzina pracy serwisanta	150,00 zł	w cenie pakietu
Zryczałtowany koszt dojazdu	420,00 zł	w cenie pakietu
Koszt serwisu on-line	93,50 zł	w cenie pakietu
Przegląd techniczny	850,00 zł	850,00 zł
Nieuzasadnione wezwanie	300,00 zł + zryczałtowany koszt dojazdu	300,00 zł + zryczałtowany koszt dojazdu
Pakiet Premium – cena pakietu (opłata miesięczna)	n/d	190,00 zł

2. Cennik części zamiennych/ Części Zużywalnych. Ceny dotyczą zakupu części zamiennych przez Najemcę:

Nazwa części	Cena dla Najemcy(PLN netto)	Czy część zużywalna
Płyta główna (OS Android)	1 000,00 zł	NIE
Płyta sterująca / moduł sterujący	615,00 zł	NIE
Sterownik PLC	500,00 zł	NIE
Moduł przenośnika – komplet	1 650,00 zł	TAK
Silnik krokowy	300,00 zł	TAK
Taśma przenośnika	130,00 zł	TAK
Silnik sortownika (400 W)	1 200,00 zł	TAK
Silnik kompaktora (750 W)	1 700,00 zł	TAK
Kompaktor (zgniatarka)	7 000,00 zł	TAK
Czujnik metalu	500,00 zł	NIE
Czujnik wagi	200,00 zł	NIE
Wyświetlacz 21,5 cala	1 200,00 zł	TAK
Kamera AI	500,00 zł	NIE
Drukarka	750,00 zł	NIE
Czytnik kodów kreskowych	440,00 zł	NIE

Czujnik światła	68,00 zł	NIE
Oświetlenie LED wewnątrz obudowy	50,00 zł	TAK
Zamek drzwi	160,00 zł	TAK
Router	500,00 zł	NIE